



PARSIAN INTERNATIONAL HOTELS CO.

شرکت هتل پارسیان بین الملل یاسوج

برگزاری مزایده

شرکت هتل های بین المللی پارسیان در نظر دارد نسبت به شناسایی و انتخاب سرمایه گذار برای احیای کافه سنتی روباز هتل پارسیان یاسوج (با ممنوعیت ارائه قلیان) اقدام نماید. متقاضیان می توانند پیشنهادات خود را شامل مشخصات سرمایه گذار، طرح معماری پیشنهادی برای چهارفصله بودن رستوران، وندور لیست و برآورد حجم سرمایه گذاری، گردش حساب بانکی برای احراز توانمندی مالی و اجاره پیشنهادی در دوره مشارکت (مطابق اسناد فراخوان) به انضمام ضمانت نامه و یا چک تضمین بانکی به ارزش ۵٪ مبلغ سرمایه گذاری پیشنهادی (در وجه حساب سپرده پس انداز ۱۲۵۷۲۲۸۵۶۷ و شماره شبا ۱۲۵۷۲۲۸۵۶۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ IR۵۱۰۱۲۰۰۲۰۰۰۰۰۰۰ نزد بانک ملت شعبه مرکزی یاسوج کد ۳۶۲۶/۹ به نام هتل پارسیان آزادی یاسوج) حداکثر تا تاریخ ۹۷/۱۱/۱۵ به آدرس تهران، بزرگراه رسالت، قبل از آفریقا، بنیاد مستضعفان، ساختمان شماره ۱، طبقه ۴، شرکت هتل های بین المللی پارسیان، مدیریت توسعه و سرمایه گذاری تحویل نمایند. جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۰۲۱)۸۸۶۷۰۶۰۵) و برای هماهنگی بازدید با شماره ۰۹۱۷۱۴۱۷۳۷۲ تماس حاصل فرمایید.

ضمن اینکه برای دریافت اسناد فراخوان به آدرس اینترنتی www.pih.ir و یا به آدرس یاسوج، بلوار نماز، روبروی شهر بازی یاسوج، هتل پارسیان یاسوج، امور مالی مراجعه نمایند.

فرم مشخصات متقاضی

مشخصات ثبتی / شناسنامه‌ای متقاضی				
نام متقاضی (شخص / شرکت)	<input type="checkbox"/> حقوقی <input type="checkbox"/> حقیقی	شماره ثبت / شناسنامه:	تاریخ ثبت / تولد:	محل ثبت / صدور:
تاریخ تأسیس / شروع فعالیت:	زمینه فعالیت:			
آدرس دفتر مرکزی:				
شماره تماس:				
فهرست مجوزها و گواهی‌نامه - های مرتبط: (تصاویر ضمیمه فرم گردد)				

فهرست فعالیتهای مرتبط با موضوع مشارکت		
ردیف	عنوان فعالیت	توضیحات

مهر و امضاء:	
--------------	--

فهرست اقلام و بهای مورد نیاز برای احیای فضا - سرمایه‌گذاری غیر منقول (وندور لیست)

توضیحات: طرح پیشنهادی ممهور به مهر و امضای متقاضی ضمیمه اسناد گردد.

ردیف	شرح	واحد	مقدار	بهای واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					
۲۶					
۲۷					
۲۸					
۲۹					
۳۰					
مجموع کل (ریال)					

	مهر و امضاء:
--	--------------

فهرست اقلام و بهای مورد نیاز برای تجهیز کافه – سرمایه‌گذاری منقول (وندور لیست)

ردیف	شرح (با قید برند)	واحد	مقدار	بهای واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					
۲۶					
۲۷					
۲۸					
۲۹					
۳۰					
			مجموع کل (ریال)		

	مهر و امضاء:
--	--------------

روش ارزیابی پیشنهاددهندگان
فراخوان جذب مشارکت در احیای کافه سنتی روباز هتل پارسیان یاسوج

امتیاز	توضیحات	عنوان شاخص	ردیف
۱۰	طرح حداقل‌های مورد نیاز برای احیای کافه سنتی را دارا باشد. آلاچیق‌ها/آشپزخانه/فضای سبز/نورپردازی شبانه/و ...	ماهیت و نوع طرح پیشنهادی	۱
۲۵	با حداقل هزینه فضایی بهینه برای بهره برداری ایجاد گردد.	به صرفه بودن و اقتصادی بودن طرح پیشنهادی	۲
۲۵	ارائه گردش حساب بانکی برای دو سال گذشته	توانمندی مالی متقاضی برای اداره کافه رستوران	۳
۲۵	سابقه فعالیت رستورانی مدیر اصلی رستوران (می‌تواند متمایز از سرمایه‌گذار باشد)	صلاحیت مدیریتی برای اداره کافه رستوران	۴
۱۵	بیشترین مبلغ پیشنهادی	مبلغ اجاره پیشنهادی	۵

جای خالی قرارداد تکمیل و تمامی صفحات امضا و مهر گردد.

پیش نویسی قرارداد احیای کافه سنتی هتل پارسیان یاسوج

این قرارداد به استناد مصوبه کمیسیون معاملات شرکت هتل‌های بین‌المللی پارسیان به شماره مورخ فی مابین هتل پارسیان شهرکرد به مدیریت و نمایندگی به نشانی یاسوج، بلوار نماز، روبروی شهربازی و تلفن به عنوان مؤجر از یک طرف و آقای/خانم به شماره شناسنامه صادره و کد ملی/شناسه اقتصادی به نشانی: ، تلفن ثابت: و تلفن همراه: عنوان مستأجر از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می‌گردد، بدیهی است طرفین ملزم و مکلف به رعایت کلیه مفاد قرارداد خواهند بود.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

احیای کافه سنتی هتل پارسیان یاسوج واقع در محوطه بیرونی ضلع شمالی هتل و روبروی لابی هتل، که در قرارداد اختصاراً کافه سنتی نامیده می‌شود از طرف موجد به مستأجر که حدود و سایر مشخصات تفصیلی مورد اجاره که جزء لاینفک این قرارداد است آمده و به رویت و اطلاع مستأجر رسیده و مستأجر با امضای قرارداد ضمن اقرار به تحویل و تصرف کل مورد اجاره متعهد به تجهیز کامل کافه سنتی در این قرارداد بوده به نحویکه کافه سنتی ظرف دو ماه پس از تاریخ امضای این قرارداد متناسب با جدول پیوست آماده ارائه خدمات به میهمانان هتل و سایر اشخاص خواهد بود.

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد حاضر ۳۶ ماه شمسی که بشرح ذیل قابل تفکیک به دوره‌های مشخص شده می‌باشد :

۱-۲ دوره ساخت و تکمیل از لغایت ، به مدت ۲ ماه بدون محاسبه اجاره بها بر اساس ماده ۳ قرارداد خواهد بود.

۲-۲ دوره بهره‌برداری از لغایت ، برای سال اول به مدت ۱۲ ماه شمسی مبنای محاسبه اجاره بها بر اساس ماده ۳ قرارداد خواهد بود.

۲-۳ دوره بهره‌برداری از لغایت ، برای سال دوم به مدت ۱۲ ماه شمسی مبنای محاسبه اجاره بها بر اساس ماده ۳ قرارداد خواهد بود. (مشروط به رضایت هتل از عملکرد سال اول مستأجر)

۲-۴ دوره بهره‌برداری از لغایت ، برای سال سوم به مدت ۱۲ ماه شمسی مبنای محاسبه اجاره بها بر اساس ماده ۳ قرارداد خواهد بود. (مشروط به رضایت هتل از عملکرد سال دوم مستأجر)

ماده (۳) تعهدات مالی:

مستأجر بابت استفاده از محل مورد اجاره برای تمام مدت دوره بهره‌برداری (بند ۲ ماده ۲) ، مبلغ سالیانه ریال (معادل تومان) و ماهیانه ریال معادل تومان برای سال اول پرداخت می‌نماید و برای سالهای دوم و سوم متناسب با نرخ تورم اعلامی از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مبلغ مال الاجاره افزایش خواهد یافت.

۱-۳- مبلغ مال الاجاره برای دوره ساخت و تکمیل پروژه محاسبه و دریافت نخواهد شد (بدون شارژ بها).

۲-۳- مستأجر موظف‌اند مبلغ مال الاجاره را طی ۱۲ فقره چک بانکی در وجه هتل پارسیان اوین به تاریخ ابتدای هر ماه تحویل امور مالی هتل نمایند.

۳-۳- چنانچه هر یک از چکهای مذکور در سررسید وصول نگردد مستأجر می‌بایست مبلغ ۵٪ اجاره همان ماه را بعنوان جریمه دیر کرد محاسبه و به موجد پرداخت نماید که در صورت عدم وصول چک‌های اجاره ماهیانه از بانک به مدت دو ماه متوالی هتل اختیار دارد نسبت به فسخ قرارداد اجاره، بطور یکطرفه اقدام نماید؛ در این صورت مستأجر مکلف است علاوه بر پرداخت مبلغ چک نسبت به تخلیه و تحویل محل مورد اجاره به محض اعلام و اخطار موجد اقدام نماید در صورت عدم تخلیه محل اجاره مستأجر مکلف است به ازاء هر روز

تأخیر مبلغ میلیون ریال به عنوان وجه التزام به موجر پرداخت نماید. بدیهی است پرداخت وجه التزام بدل از اصل تعهد موجر به تخلیه و پرداخت مال الاجاره نخواهد بود.

۳-۴- هزینه اموال غیر منقول برای تکمیل کافه سنتی بر اساس فهرست پیوست ۱ این قرارداد مبلغ ریال می باشد که در دوره ساخت و تکمیل پروژه از سوی کارشناس فنی هتل و نمایندگان معرفی شده از شرکت هتل های بین المللی پارسیان بررسی و مبلغ نهایی صورتجلسه می گردد و در پایان انقضای قرارداد نسبت به آن هیچ گونه حقی برای مستاجر ایجاد نمی گردد.

تبصره ۱- هزینه های مربوط به آب، برق، گاز و شارژ ماهیانه تاسیسات و محوطه بر اساس میزان مصرف و اعلام واحد فنی و مهندسی هتل، بصورت ماهیانه به همراه مال الاجاره از بهره بردار دریافت می گردد. و پرداخت هزینه تلفن متناسب با قبض صادره ی مخابرات بعهدہ مستاجر خواهد بود.

تبصره ۲- تهیه و تکمیل کلیه لوازم مورد نیاز (اموال منقول) جهت راه اندازی کافه سنتی به شرح فهرست پیوست ۲ با رعایت تمامی مفاد و جزئیات مندرج در جدول مذکور به عهده مستاجر بوده که در پایان دوره قرارداد می تواند نسبت به انتقال آنها اقدام نماید.

۸- مستاجر می بایست فهرست کامل عملیات اجرایی تکمیل و راه اندازی رستوران را در اختیار موجر قرار داده و پس از تأیید نسبت به اجرا اقدام نماید و موجر مجاز خواهد بود در تمامی مراحل اجرای کار نسبت به بازدید از عملیات اجرایی اقدام نموده و بر کیفیت کار نظارت نماید.

تبصره ۳- تأیید مخارج صورت گرفته متناسب با جدول پیوست که بعهدہ مستاجر است، صرفاً پس از تأیید مصالح و تجهیزات و تأیید نوع اجرای سازه و همچنین برندهای کار شده توسط نماینده فنی هتل از سوی موجر قابل پذیرش خواهد بود.

ماده ۴) تعهدات مستاجر

۴-۱- مستاجر موظف است مبلغ کل مالیات ارزش افزوده دریافتی از فروش را به اداره دارایی پرداخت نمایند، همچنین موظف است اظهارنامه ارزش افزوده خود را حداکثر یک ماه پس از پایان هر فصل به انضمام رسید پرداخت به هتل تحویل نمایند.

۴-۲- مستاجر مکلف است بهای فروش خدمات کافه سنتی موضوع قرارداد اعم از فروش در کافه و یا خارج آن را با صدور فاکتور شماره سریال دار و بر اساس نرخ هایی که به تأیید اتحادیه هتلداران رسانیده اند از مشتریان دریافت نمایند.

۴-۳- ارائه خدمات به میهمانان مقیم و کارکنان هتل از طرف مستاجر و بالعکس در قالب توافقات فی مابین صورت خواهد گرفت.

۴-۴- مستاجر موظف است در پایان هر سال نسبت به اخذ مفاصا حسابهای دارایی، تأمین اجتماعی، اخذ مجوزهای شهرداری و سایر سازمانهای ذیربط که مربوط به فعالیت مستاجر در مورد اجاره باشد اقدام نماید. بدیهی است در پایان مدت یا فسخ قرارداد ارائه مفاصا حسابهای اشاره شده به موجر الزامی خواهد بود در غیر اینصورت هتل از محل ضمانت نامه موجر اقدام به اخذ مفاصا حسابهای مرتبط خواهد نمود.

۴-۵- مستاجر باید فهرست آماده سازی و تجهیزات رستوران (منقول) را به محض ورود به هتل کتباً اعلام نموده و از نماینده هتل تأییدیه را اخذ نماید در غیر اینصورت در هنگام پایان قرارداد و تخلیه محل فوق حق هیچگونه مالکیتی نسبت به اقالام مازاد بر لیست تأییدیه ورود را ندارد.

۴-۶- مستاجر متعهد است کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران و همچنین دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوطه به شرکت هتل های بین المللی پارسیان و صنف مربوطه را در اداره کافه سنتی رعایت نماید.

ماده ۵) شرایط عمومی قرارداد

۵-۱- هرگونه تغییر کلی در محل اجاره می بایست قبل از اجرا به تأیید و تصویب موجر رسانده شود و مسئولیت هرگونه خسارات ناشی از عدم هماهنگی موارد کلاً به عهده مستاجر می باشد.

۵-۲- مستاجر باید کلیه مجوزها و گواهی هایی که قانوناً برای راه اندازی و اداره کافه سنتی از جمله پروانه کسب، بهداشت، اتحادیه، خرید و واردات تجهیزات، لوازم، استخدام و بکارگیری نیروی انسانی ایرانی یا خارجی و غیره لازم می باشد و یا به موجب قانون الزامی است را شخصاً و با هزینه خود اکتساب نماید.

۳-۵- مستاجر با آگاهی از مقتضیات و مشخصات محل و همچنین آگاهی کامل از نظرات موجر در ارائه خدمات مبادرت به انعقاد قرارداد نموده و موظف است عملیات و فعالیتهای خود را به نحوی انجام دهد که خلاف مقررات و قوانین کشور و شئون اسلامی و همچنین خلاف ضوابط و مقررات و استانداردهای بنیاد مستضعفان و گروه هتل‌های پارسیان نباشد.

۴-۵- موجر حق نظارت بر کار و فعالیت مستاجر و عوامل مربوط به آن و صدور هر گونه دستور در رابطه با ارائه خدمات در محل موضوع قرارداد را طبق اصول و موازین اسلامی بهداشتی و قوانین داخلی هتل را دارد و بهره بردار مکلف به رعایت دستورات و نظرات هتل است. ۵-۵- پرداخت هزینه‌های بیمه و حقوق و مزایای پرسنل استخدام شده بر عهده مستاجر خواهد بود. همچنین پرداخت هرگونه مالیات و عوارض شهرداری و هزینه‌های اخذ مجوز کسبی و شغلی و پاسخگویی به بازرسی بهداشت، تعزیرات و استانداردهای که طبق مقررات به فعالیت مستاجر در مورد اجاره تعلق گیرد کلاً بعهده مستاجر است. بدیهی است مستاجر در پایان قرارداد مکلف به ارائه مفصلاً حساب‌های مربوطه خواهد بود.

۶-۵- تأمین مواد غذایی مصرفی حلال مرغوب و متناسب با شأن هتل، همچنین تهیه وسایل و تجهیزات لازم برای ارائه خدمات و حفظ و حراست و نگهداری و نظافت موضوع قرارداد کلاً به عهده مستاجر خواهد بود. مستاجر میتواند بطور مجانی از پارکینگ هتل برای مشتریان کافه سنتی در حد امکانات هتل استفاده کند. تأمین مواد غذایی مصرفی مرغوب و متناسب با شأن هتل و همچنین وسایل لازم برای خدمات و حفظ و حراست و نگهداری و نظافت محل موضوع قرارداد به عهده مستاجر خواهد بود و تمامی ظروف مصرفی می‌بایست مجزا از ظروف هتل باشد.

۷-۵- تأمین نیروی انسانی ایرانی یا خارجی برای ارائه خدمات در محل اجاره به عهده مستاجر و متعهد است قبل از بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز تأییدیه لازم را از موجر و مراجع ذیربط برای بکارگیری پرسنل خارجی و همچنین گواهی‌های سلامت و بهداشت کلیه کارکنان خود را دریافت نماید.

تبصره ۴ - کلیه کسانی که به دستور مستاجر در محل موضوع قرارداد مشغول بکار شوند کارکنان مستاجر محسوب شده و وی مسئول اخذ مجوزهای لازم برای فعالیت آنان و مسئول پرداخت حقوق و مزایای قانونی آنان و رعایت قوانین حاکم بر روابط فیما بین اعم از مقررات اقتصاد و دارایی، وزارت کار و تأمین اجتماعی و حفاظت و ایمنی کار می‌باشد و پاسخگویی هر گونه ادعای آنان به عهده وی خواهد بود و موجر در مقابل کارکنان مستاجر و یا اشخاص ثالث و خسارات ناشی از اعمال مستاجر هیچگونه مسئولیتی ندارد و در تمامی موارد مستاجر پاسخگو و مسئول پرداخت هر گونه مطالباتی که از سوی آنان مطرح شود خواهد بود. به نحوی که موجر هیچ مسئولیتی در اینگونه موارد نخواهد داشت. ضمناً، در صورت نیاز مستاجر جهت اخذ مجوزهای قانونی، هتل صرفاً همکاری لازم را با نامبرده خواهد داشت.

تبصره ۵ - مستاجر می‌بایست کارکنان یا کارگرانی را در محل مورد اجاره بکار گیرد که دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد و گواهی سلامت مورد تایید وزارت بهداشت و درمان باشد و در محل کار می‌بایست لباس متحدالشکل مطابق تأییدیه موجر به تن داشته باشند و در صورتیکه رفتار و کردار یا صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید موجر یا طبق مقررات قانونی دارای اجازه کار و قوانین مربوطه نباشد مستاجر می‌بایست بلافاصله به کار او خاتمه دهد.

۹-۵- این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای مستاجر ایجاد هیچگونه حقی تحت عناوین سرقتی، حق کسب و پیشه و امثالهم نمی‌نماید و پس از انقضای مدت یا فسخ قرارداد مستاجر محل را می‌بایستی تخلیه و تحویل موجر نمایند ضمناً مستاجر با امضای قرارداد اقرار و اعتراف می‌نماید که هیچگونه وجهی بابت سرقتی، حق کسب و پیشه و غیره به موجر پرداخت ننموده و در پایان مدت حق مطالبه هیچگونه وجهی از بابت موارد فوق و امثالهم را منجمله مطالبه وجه موضوع بند یک ماده ۵ را که بابت تهیه تجهیزات و راه اندازی کافه سنتی هزینه کرده را ندارد.

۱۰-۵- مستاجر متعهد به رعایت کلیه موارد ایمنی، حفاظتی براساس استانداردهای سازمان آتش نشانی در جهت جلوگیری از بروز هر گونه حادثه و آتش‌سوزی در محل مورد اجاره می‌باشد و ملزم است بیمه نامه‌های مربوطه را از یک شرکت معتبر بیمه دریافت و در زمان مقتضی آنها را تمدید کند و چنانچه موجر نسبت به انعقاد قرارداد کلی در خصوص بیمه نامه‌ها اقدام نماید میزان سهم بر حسب متراژ به حساب مستاجر منظور خواهد شد. بدیهی است در صورت بروز هر گونه خسارت و آتش‌سوزی که ناشی از قصور و تقصیر مستاجر باشد ایشان مسئول و می‌بایست از عهده تمامی خسارات وارده حسب نظر موجر برآید.

۵-۱۱- مستأجر متعهد است نسبت به ارائه خدمات کافه سنتی در کل مورد اجاره این قرارداد به میهمانان هتل با رعایت ضوابط و استانداردهای مربوط و با منوی مورد توافق با موجر نیز اقدام نماید.

۵-۱۲- مستأجر از لحاظ نحوه اداره کافه و ساعات کار ملزم به رعایت شرایط و ضوابط اعلامی از سوی هتل میباشد.

۵-۱۳- بهره بردار اجازه ارائه خدمات مشابه هتل را تحت هیچ شرایطی ندارد. (مثلاً طبخ و فروش غذای ایرانی مطابق منوهای هتل و یا منوهای سایر بهره برداران هتل مانند کافی شاپ و ... در کافه سنتی ممنوع میباشد).

۵-۱۵- چنانچه در اثر تخلفات حرفه ای یا صنفی مستأجر یا پرسنل وی مشکلات یا خسارت و ضرر و زیان متوجه موجر شود پاسخگویی به اشخاص و مرجع قضایی و غیره به عهده مستأجر بوده و می بایست از عهده خسارات وارده به موجر نیز برآید.

۵-۱۶- چنانچه طرفین در مدت اجاره، نظر به فسخ قرارداد و تخلیه مورد اجاره را داشته باشند متعهد و ملزم می باشند مراتب را یکماه قبل بصورت کتبی به طرف دیگر اعلام نمایند، چنانچه درخواست فسخ و تخلیه از ناحیه مستأجر باشد موظف است معادل دو ماه برابر اجاره ماهیانه را به عنوان خسارت ضرر و زیان مورد توافق موضوع ماده ۲۳۰ قانون مدنی به موجر پرداخت نماید و چنانچه تقاضای فسخ و تخلیه محل مورد اجاره از ناحیه موجر باشد، موجر می بایست یکماه به مستأجر فرصت دهد تا محل مورد اجاره را صحیحاً و سالملاً تخلیه و تحویل نماید.

تبصره ۶- چنانچه در اثنای مدت قرارداد مستأجر بخواهد قرارداد را فسخ نماید حقی نسبت به هزینه های انجام شده بابت آماده شدن کافه سنتی را نخواهد داشت و وفق بند ۴-۴ فقط مستحق دریافت اموال منقول می باشد.

۵-۱۷- مستأجر متعهد است یک فقره ضمانت نامه بانکی به مبلغ یک میلیارد ریال در وجه هتل پارسین یاسوج که مورد تعهد نزد بانکهای داخل کشور ایران باشد، علاوه بر یک فقره چک بانکی به مبلغ کل اجاره ای سال اول، را تحویل موجر نماید تا در صورت عدم رعایت هر یک از شرایط این قرارداد و عدم تخلیه کامل مورد اجاره به موجر در صورت انقضای مدت اجاره یا فسخ قرارداد اجاره، موجر بتواند نسبت به وصول وجه ضمانت نامه مذکور به عنوان خسارت و عدم انجام هر یک از تعهدات اقدام نماید. علاوه بر وصول وجه ضمانت نامه، مستأجر می بایست نسبت به تخلیه و تحویل مورد اجاره حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ انقضای مدت یا اعلام فسخ اجاره نیز اقدام نمایند. بدیهی است ضمانت نامه مذکور صرفاً جهت تضمین اجرای کلیه مفاد قرارداد و تعهدات بهره بردار می باشد، که ضمانت نامه و چک فوق بعد از دریافت مفاصا حساب از مراجع ذیربط از جمله شهرداری، دارایی و ارزش افزوده، سازمان تامین اجتماعی و کارکنان بهره بردار و تسویه حساب نهایی با هتل عودت خواهد شد.

۵-۱۸- مستأجر حق انجام تبلیغات متفرقه و استفاده از نام و برند تجاری شرکت هتلهای بین المللی پارسین و هتل پارسین یاسوج را بدون توافق با موجر ندارد.

ماده ۷) شرایط اختصاصی

مستأجر با امضای این قرارداد رعایت استانداردهای مورد نظر هتل را متعهد گردیدند و نظارت و واگذار کننده بر رعایت استانداردهای مورد نظر موجب سلب مسئولیت مستأجر نمی گردد.

ماده ۸) شرایط فورس ماژور:

در شرایط فورس ماژور طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران قرارداد حداکثر برای مدت ۳ ماه به حالت تعلیق در خواهد آمد و در صورت عدم رفع موانع تعلیق در مدت مذکور طرفین در خصوص ادامه فعالیت یا تعطیلی محل مورد اجاره اتخاذ تصمیم می نمایند.

ماده ۹) حل اختلاف

هر گاه بین طرفین قرارداد در اجرای هر یک از موارد قرارداد یا تعبیر و تفسیر آن اختلاف ایجاد گردد حل اختلاف بدو از طریق مذاکره طرفین خواهد بود در صورت عدم حل اختلاف حداکثر ظرف یکماه، موضوع از طریق کمیسیون معاملات شرکت هتل های بین المللی پارسین حل و فصل خواهد گردید و رای کمیسیون قطعی و لازم الاجرا و طرفین ملزم به تبعیت و عدم اعتراض به آن را می نمایند.

مستأجر	موجر
--------	------