



PARSIAN INTERNATIONAL HOTELS CO.

شرکت بین‌المللی هتل پارسیان

### فراخوان کارواش هتل پارسیان آبادان

شرکت هتل‌های بین‌المللی پارسیان در نظر دارد نسبت به شناسایی و انتخاب سرمایه‌گذار برای راه‌اندازی کارواش ماشین‌های سواری در ضلع غربی هتل پارسیان آبادان اقدام نماید. متقاضیان می‌توانند پیشنهادات خود را شامل مشخصات سرمایه‌گذار، وندور لیست و برآورد حجم سرمایه‌گذاری، گردش بانکی برای احراز توانمندی مالی، مبلغ اجاره پیشنهادی (مطابق اسناد مشارکت)، به انضمام ضمانت‌نامه و یا چک تضمین بانکی به ارزش ۵٪ مبلغ سرمایه‌گذاری پیشنهادی (در وجه حساب سپرده پس‌انداز ۱۰/۴۵۰۵۷۸۸/۱۰ و شماره شبا IR۸۹۰۷۰۰۰۱۰۰۰۱۲۴۵۰۵۷۸۸۰۱۰ نزد بانک قرض‌الحسنه رسالت شعبه امیری آبادان کد ۴۸۹ به نام هتل پارسیان آبادان) حداکثر تا تاریخ ۹۷/۱۱/۱۵ به آدرس تهران، بزرگراه رسالت، قبل از آفریقا، بنیاد مستضعفان، ساختمان شماره ۱، طبقه ۴، شرکت هتل‌های بین‌المللی پارسیان، مدیریت توسعه و سرمایه‌گذاری تحویل نمایند. جهت کسب اطلاعات بیشتر و برای هماهنگی بازدید از محل با شماره ۰۶۱-۵۳۲۶۰۰۶۰ تماس حاصل فرمایید. ضمن اینکه برای دریافت اسناد فراخوان به آدرس اینترنتی [www.pih.ir](http://www.pih.ir) و یا به آدرس آبادان، منطقه بریم، دفتر مدیریت عامل مراجعه نمایند.

## فرم مشخصات متقاضی مربوط به کارواش هتل پاریسیان آبادان

مشخصات ثبتی / شناسنامه‌ای متقاضی			
محل ثبت / صدور:	تاریخ ثبت / تولد:	شماره ثبت / شناسنامه:	<input type="checkbox"/> حقوقی <input type="checkbox"/> حقیقی
			نام متقاضی (شرکت / شخص)
			تاریخ تأسیس / شروع فعالیت:
			زمینه فعالیت:
			آدرس دفتر مرکزی:
			شماره تماس:
			فهرست مجوزها و گواهی‌نامه‌ها - های مرتبط: (تصاویر ضمیمه فرم گردد)

فهرست فعالیتهای مرتبط با موضوع مشارکت		
ردیف	عنوان فعالیت	توضیحات

	مهر و امضاء:
--	--------------

**فهرست اقلام و بهای مورد نیاز - هزینه‌های غیرمنقول (وندور لیست)**

توضیحات: طرح پیشنهادی ممهور به مهر و امضای متقاضی ضمیمه اسناد گردد.

ردیف	شرح	واحد	مقدار	بهای واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					
۲۶					
۲۷					
۲۸					
۲۹					
۳۰					
مجموع کل (ریال)					

	مهر و امضاء:
--	--------------

فهرست اقلام و بهای مورد نیاز - هزینه‌های منقول (وندور لیست)

ردیف	شرح (با قید برند)	واحد	مقدار	بهای واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					
۲۶					
۲۷					
۲۸					
۲۹					
۳۰					
			مجموع کل (ریال)		

	مهر و امضاء:
--	--------------

## روش ارزیابی پیشنهاددهندگان

امتیاز	توضیحات	عنوان شاخص	ردیف
۳۰	با هزینه بهینه فضایی مناسب برای بهره‌برداری ایجاد گردد.	به صرفه بودن و اقتصادی بودن طرح پیشنهادی	۱
۲۰	ارائه گردش حساب بانکی برای دو سال گذشته	توانمندی مالی متقاضی	۲
۵۰	بیشترین مبلغ پیشنهادی	مبلغ اجاره پیشنهادی	۳

## جای خالی قرارداد تکمیل و تمامی صفحات امضا و ممهور گردد.

### پیش‌نویس قرارداد کارواش در ساختمان نیمه تمام هتل پاریسیان آبادان

این قرارداد به استناد مصوبه کمیسیون معاملات شرکت هتل‌های بین‌المللی پاریسیان به شماره ..... مورخ ..... فی مابین هتل پاریسیان آبادان به مدیریت و نمایندگی ..... به نشانی ..... ، هتل پاریسیان آبادان و تلفن ..... به عنوان مؤجر از یک طرف و آقای/خانم ..... به شماره شناسنامه ... صادره ... و کد ملی/شناسه اقتصادی ..... به نشانی: ..... ، تلفن ثابت: ..... و تلفن همراه: ..... عنوان مستأجر از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می‌گردد، بدیهی است طرفین ملزم و مکلف به رعایت کلیه مفاد قرارداد خواهند بود.

#### ماده (۱) موضوع قرارداد:

راه‌اندازی کارواش در فضایی به مساحت ..... متر مربع در ضلع ... ساختمان نیمه تمام هتل پاریسیان آبادان، که در قرارداد اختصاراً کارواش نامیده می‌شود از طرف موجر به مستأجر که حدود و سایر مشخصات تفصیلی مورد اجاره که جزء لاینفک این قرارداد است آمده و به رویت و اطلاع مستأجر رسیده و مستأجر با امضای قرارداد ضمن اقرار به تحویل و تصرف کل مورد اجاره متعهد به احداث کارواش در این قرارداد بوده به نحویکه کارواش ظرف ... ماه پس از تاریخ امضای این قرارداد متناسب با جدول پیوست آماده ارائه خدمات به میهمانان هتل و سایر اشخاص خواهد بود.

#### ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد حاضر ..... ماه شمسی که بشرح ذیل قابل تفکیک به دوره‌های مشخص شده می‌باشد:  
۱-۲ دوره ساخت و تکمیل از ..... لغایت ..... ، به مدت ..... ماه بدون محاسبه اجاره بها بر اساس ماده ۳ قرارداد خواهد بود.

۲-۲ دوره بهره‌برداری از ..... لغایت ..... ، برای مدت ... سال به مدت ..... ماه شمسی مبنای محاسبه اجاره بها بر اساس ماده ۳ قرارداد خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت رضایت مشتریان مجموعه کارواش و رضایت هتل از نحوه عملکرد و پرداخت به موقع اجاره بها، پس از اخذ مجوز هلدینگ سیاحتی و تفریحی پاریسیان، تمدید قرارداد بلامانع است.

#### ماده (۳) تعهدات مالی:

مستأجر بابت استفاده از محل مورد اجاره برای تمام مدت دوره بهره‌برداری (بند ۲ ماده ۲)، مبلغ سالیانه ..... ریال (معادل ..... تومان) و ماهیانه ..... ریال معادل ..... تومان برای سال اول پرداخت می‌نماید و برای سالهای دوم و سوم متناسب با نرخ تورم اعلامی از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مبلغ مال الاجاره افزایش خواهد یافت.  
۱-۳- مبلغ مال الاجاره برای دوره ساخت و تکمیل پروژه محاسبه و دریافت نخواهد شد (بدون شارژ بها).

۳-۲- ضمانت نامه مستاجر به ارزش ۵٪ مبلغ سرمایه گذاری (اعم از منقول و غیر منقول) تا زمان افتتاح و بهره برداری از مجموعه به عنوان تضمین حسن انجام کار در اختیار موجر می باشد.

۳-۳- مستاجر موظف است مبلغ مال الاجاره را طی ۱۲ فقره چک بانکی در وجه هتل پارسیان آبادان به تاریخ ابتدای هر ماه تحویل امور مالی هتل نمایند.

۳-۳- چنانچه هر یک از چکهای مذکور در سررسید وصول نگردد مستاجر می بایست مبلغ ۵٪ اجاره همان ماه را بعنوان جریمه دیر کرد محاسبه و به موجر پرداخت نماید که در صورت عدم وصول چکهای اجاره ماهیانه از بانک به مدت دو ماه متوالی هتل اختیار دارد نسبت به فسخ قرارداد اجاره، بطور یکطرفه اقدام نماید؛ در این صورت مستاجر مکلف است علاوه بر پرداخت مبلغ چک نسبت به تخلیه و تحویل محل مورد اجاره به محض اعلام و اخطار موجر اقدام نماید در صورت عدم تخلیه محل اجاره مستاجر مکلف است به ازاء هر روز تأخیر مبلغ ---- میلیون ریال به عنوان وجه التزام به موجر پرداخت نماید. بدیهی است پرداخت وجه التزام بدل از اصل تعهد موجر به تخلیه و پرداخت مال الاجاره نخواهد بود.

۳-۴- هزینه اموال غیر منقول برای تکمیل کارواش بر اساس فهرست پیوست ۱ این قرارداد مبلغ ..... ریال می باشد که در دوره ساخت و تکمیل پروژه از سوی کارشناس فنی هتل و نمایندگان معرفی شده از شرکت هتل های بین المللی پارسیان بررسی و مبلغ نهایی صورتجلسه می گردد و در پایان انقضای قرارداد نسبت به آن هیچ گونه حقی برای مستاجر ایجاد نمی گردد.

تبصره ۲- هزینه های مربوط به آب، برق، گاز و شارژ ماهیانه تاسیسات و محوطه بر اساس میزان مصرف و اعلام واحد فنی و مهندسی هتل، بصورت ماهیانه به همراه مال الاجاره از بهره بردار دریافت می گردد. و پرداخت هزینه تلفن متناسب با قبض صادره ی مخابرات بعهدہ مستاجر خواهد بود.

تبصره ۳- تهیه و تکمیل کلیه لوازم مورد نیاز (اموال منقول) جهت راه اندازی کارواش به شرح فهرست پیوست ۲ با رعایت تمامی مفاد و جزئیات مندرج در جدول مذکور به عهده مستاجر بوده که در پایان دوره قرارداد می تواند نسبت به انتقال آنها اقدام نماید.

۸- مستاجر می بایست فهرست کامل عملیات اجرایی تکمیل و راه اندازی کارواش را در اختیار موجر قرار داده و پس از تأیید نسبت به اجرا اقدام نماید و موجر مجاز خواهد بود در تمامی مراحل اجرای کار نسبت به بازدید از عملیات اجرایی اقدام نموده و بر کیفیت کار نظارت نماید.

تبصره ۴- تأیید مخارج صورت گرفته متناسب با جدول پیوست که بعهدہ مستاجر است، صرفا پس از تأیید مصالح و تجهیزات و تأیید نوع اجرای سازه و همچنین برندهای کار شده توسط نماینده فنی هتل از سوی موجر قابل پذیرش خواهد بود.

#### ماده ۴) تعهدات مستاجر

۴-۱- مستاجر موظف است مبلغ کل مالیات ارزش افزوده دریافتی از فروش را به اداره دارایی پرداخت نمایند، همچنین موظف است اظهارنامه ارزش افزوده خود را حداکثر یک ماه پس از پایان هر فصل به انضمام رسید پرداخت به هتل تحویل نمایند.

۴-۲- مستاجر مکلف است بهای فروش خدمات کارواش موضوع قرارداد را بر اساس نرخ هایی که به تأیید صنف مربوطه رسانیده اند از مشتریان دریافت نمایند.

تبصره ۵- ارائه خدمات به میهمانان مقیم و کارکنان هتل از طرف مستاجر و بالعکس در قالب توافقات فی مابین صورت خواهد گرفت.

۴-۳- مستاجر موظف است در پایان هر سال نسبت به اخذ مفاصا حسابهای دارایی، تامین اجتماعی، اخذ مجوزهای شهرداری و سایر سازمانهای ذیربط که مربوط به فعالیت مستاجر در مورد اجاره باشد اقدام نماید. بدیهی است در پایان مدت یا فسخ قرارداد ارائه مفاصا حسابهای اشاره شده به موجر الزامی خواهد بود در غیر اینصورت هتل از محل ضمانت نامه موجر اقدام به اخذ مفاصا حسابهای مرتبط خواهد نمود.

۴-۴- مستأجر باید فهرست آماده‌سازی و تجهیزات کارواش (منقول) را به محض ورود به هتل کتباً اعلام نموده و از نماینده هتل تاییدیه را اخذ نماید در غیر اینصورت در هنگام پایان قرارداد و تخلیه محل فوق حق هیچگونه مالکیتی نسبت به اقلام مازاد بر لیست تاییدیه ورود را ندارد.

۴-۵- مستأجر متعهد است کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران و همچنین دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوطه به شرکت هتل-های بین‌المللی پارسیان و صنف مربوطه را در اداره مجموعه ورزشی رعایت نماید.

#### ماده ۵) شرایط عمومی قرارداد

۱-۵- هرگونه تغییر کلی در محل اجاره می‌بایست قبل از اجرا به تایید و تصویب موجر رسانده شود و مسئولیت هرگونه خسارات ناشی از عدم هماهنگی موارد کلاً به عهده مستأجر می‌باشد.

۲-۵- مستأجر باید کلیه مجوزها و گواهی‌هایی که قانوناً برای راه‌اندازی و اداره کارواشاز جمله پروانه کسب، بهداشت، اتحادیه، خرید و واردات تجهیزات، لوازم، استخدام و بکارگیری نیروی انسانی ایرانی یا خارجی و غیره لازم می‌باشد و یا به موجب قانون الزامی است را شخصاً و با هزینه خود اکتساب نماید.

۳-۵- مستأجر با آگاهی از مقتضیات و مشخصات محل و همچنین آگاهی کامل از نظرات موجر در ارائه خدمات مبادرت به انعقاد قرارداد نموده و موظف است عملیات و فعالیتهای خود را به نحوی انجام دهد که خلاف مقررات و قوانین کشور و شئون اسلامی و همچنین خلاف ضوابط و مقررات و استانداردهای بنیاد مستضعفان و گروه هتل‌های پارسیان نباشد.

۴-۵- موجر حق نظارت بر کار و فعالیت مستأجر و عوامل مربوط به آن و صدور هر گونه دستور در رابطه با ارائه خدمات در محل موضوع قرارداد را طبق اصول و موازین اسلامی بهداشتی و قوانین داخلی هتل را دارد و بهره بردار مکلف به رعایت دستورات و نظرات هتل است.

۵-۵- پرداخت هزینه‌های بیمه و حقوق و مزایای پرسنل استخدام شده بر عهده مستأجر خواهد بود. همچنین پرداخت هرگونه مالیات و عوارض شهرداری و هزینه‌های اخذ مجوز کسبی و شغلی و پاسخگویی به بازرسی، تعزیرات و استانداردهای که طبق مقررات به فعالیت مستأجر در مورد اجاره تعلق گیرد کلاً بعهده مستأجر است. بدیهی است مستأجر در پایان قرارداد مکلف به ارائه مفاسد حساب‌های مربوطه خواهد بود.

۶-۵- تأمین وسایل و تجهیزات لازم برای ارائه خدمات و حفظ و حراست و نگهداری و نظافت موضوع قرارداد کلاً به عهده مستأجر خواهد بود.

۷-۵- تأمین نیروی انسانی ایرانی یا خارجی برای ارائه خدمات در محل اجاره به عهده مستأجر و متعهد است قبل از بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز تاییدیه لازم را از موجر و مراجع ذیربط برای بکارگیری پرسنل خارجی و همچنین گواهی‌های سلامت و بهداشت کلیه کارکنان خود را دریافت نماید.

تبصره ۷- کلیه کسانی که به دستور مستأجر در محل موضوع قرارداد مشغول بکار شوند کارکنان مستأجر محسوب شده و وی مسئول اخذ مجوزهای لازم برای فعالیت آنان و مسئول پرداخت حقوق و مزایای قانونی آنان و رعایت قوانین حاکم بر روابط فیما بین اعم از مقررات اقتصاد و دارایی، وزارت کار و تأمین اجتماعی و حفاظت و ایمنی کار می‌باشد و پاسخگویی هر گونه ادعای آنان به عهده وی خواهد بود و موجر در مقابل کارکنان مستأجر و یا اشخاص ثالث و خسارات ناشی از اعمال مستأجر هیچگونه مسئولیتی ندارد و در تمامی موارد مستأجر پاسخگو و مسئول پرداخت هر گونه مطالباتی که از سوی آنان مطرح شود خواهد بود. به نحوی که موجر هیچ مسئولیتی در اینگونه موارد نخواهد داشت. ضمناً، در صورت نیاز مستأجر جهت اخذ مجوزهای قانونی، هتل صرفاً همکاری لازم را با نامبرده خواهد داشت.

تبصره ۸- مستأجر می‌بایست کارکنان یا کارگرانی را در محل مورد اجاره بکار گیرد که دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد و گواهی سلامت مورد تایید وزارت بهداشت و درمان باشد و در محل کار می‌بایست لباس متحدالشکل مطابق تاییدیه موجر



به تن داشته باشند و در صورتیکه رفتار و کردار یا صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید موجر یا طبق مقررات قانونی دارای اجازه کار و قوانین مربوطه نباشد مستاجر میبایست بلافاصله به کار او خاتمه دهد.

۹-۵- این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای مستاجر ایجاد هیچگونه حقی تحت عناوین سرقفلی، حق کسب و پیشه و امثالهم نمی نماید و پس از انقضای مدت یا فسخ قرارداد مستاجر محل را می بایستی تخلیه و تحویل موجر نمایند ضمناً مستاجر با امضای قرارداد اقرار و اعتراف می نمایند که هیچگونه وجهی بابت سرقفلی، حق کسب و پیشه و غیره به موجر پرداخت ننموده و در پایان مدت حق مطالبه هیچگونه وجهی از بابت موارد فوق و امثالهم را منجمله مطالبه وجه موضوع بند یک ماده ۵ را که بابت تهیه تجهیزات و راه اندازی کافه سنتی هزینه کرده را ندارد.

۱۰-۵- مستاجر متعهد به رعایت کلیه موارد ایمنی، حفاظتی براساس استانداردهای سازمان آتش نشانی در جهت جلوگیری از بروز هر گونه حادثه و آتش سوزی در محل مورد اجاره می باشد و ملزم است بیمه نامه‌های مربوطه را از یک شرکت معتبر بیمه دریافت و در زمان مقتضی آنها را تمدید کند و چنانچه موجر نسبت به انعقاد قرارداد کلی در خصوص بیمه نامه‌ها اقدام نماید میزان سهم بر حسب مترائز به حساب مستاجر منظور خواهد شد. بدیهی است در صورت بروز هر گونه خسارت و آتش سوزی که ناشی از قصور و تقصیر مستاجر باشد ایشان مسئول و می‌بایست از عهده تمامی خسارات وارده حسب نظر موجر برآید.

۱۱-۵- مستاجر متعهد است نسبت به ارائه خدمات کارواشدر کل مورد اجاره این قرارداد به میهمانان هتل با رعایت ضوابط و استانداردهای مربوط و با منوی مورد توافق با موجر نیز اقدام نماید.

۱۲-۵- مستاجر از لحاظ نحوه اداره کارواشو ساعات کار ملزم به رعایت شرایط و ضوابط اعلامی از سوی هتل میباشد.

۱۳-۵- چنانچه در اثر تخلفات حرفه‌ای یا صنفی مستاجر یا پرسنل وی مشکلات یا خسارت و ضرر و زیان متوجه موجر شود پاسخگویی به اشخاص و مرجع قضایی و غیره به عهده مستاجر بوده و می بایست از عهده خسارات وارده به موجر نیز برآید.

۱۴-۵- چنانچه طرفین در مدت اجاره، نظر به فسخ قرارداد و تخلیه مورد اجاره را داشته باشند متعهد و ملزم می‌باشند مراتب را یکماه قبل بصورت کتبی به طرف دیگر اعلام نمایند، چنانچه درخواست فسخ و تخلیه از ناحیه مستاجر باشد موظف است معادل دو ماه برابر اجاره ماهیانه را به عنوان خسارت ضرر و زیان مورد توافق موضوع ماده ۲۳۰ قانون مدنی به موجر پرداخت نماید و چنانچه تقاضای فسخ و تخلیه محل مورد اجاره از ناحیه موجر باشد، موجر می بایست یکماه به مستاجر فرصت دهد تا محل مورد اجاره را صحیحاً و سالملاً تخلیه و تحویل نماید.

۱۶-۵- چنانچه در اثنای مدت قرارداد مستاجر بخواهد قرارداد را فسخ نماید حقی نسبت به هزینه های انجام شده بابت احداث کارواشرا نخواهد داشت و وفق بند ۴-۴ فقط مستحق دریافت اموال منقول می‌باشد.

۱۶-۶- مستاجر متعهد است یک فقره ضمانت‌نامه بانکی به مبلغ .... میلیارد ریال در وجه هتل پارسیان آبادان که مورد تعهد نزد بانکهای داخل کشور ایران باشد، بعلاوه‌ی یک فقره چک بانکی به مبلغ کل اجاره‌ی سال اول، را تحویل موجر نماید تا در صورت عدم رعایت هر یک از شرایط این قرارداد و عدم تخلیه کامل مورد اجاره به موجر در صورت انقضای مدت اجاره یا فسخ قرارداد اجاره، موجر بتواند نسبت به وصول وجه ضمانت‌نامه مذکور به عنوان خسارت و عدم انجام هر یک از تعهدات اقدام نماید. علاوه بر وصول وجه ضمانت‌نامه، مستاجر می بایست نسبت به تخلیه و تحویل مورد اجاره حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ انقضای مدت یا اعلام فسخ اجاره نیز اقدام نمایند. بدیهی است ضمانت‌نامه مذکور صرفاً جهت تضمین اجرای کلیه مفاد قرارداد و تعهدات بهره‌بردار می‌باشد، که ضمانت‌نامه و چک فوق بعد از دریافت مفاصا حساب از مراجع ذیربط از جمله شهرداری، دارایی و ارزش افزوده، سازمان تامین اجتماعی و کارکنان بهره‌بردار و تسویه حساب نهایی با هتل عودت خواهد شد.

۱۷-۷- مستاجر حق انجام تبلیغات متفرقه و استفاده از نام و برند تجاری شرکت هتل‌های بین المللی پارسیان و هتل پارسیان آبادان را بدون توافق با موجر ندارد.

**ماده ۶) شرایط اختصاصی**

مستاجر با امضای این قرارداد رعایت استانداردهای مورد نظر هتل را متعهد گردیدند و نظارت واگذار کننده بر رعایت استانداردهای مورد نظر موجب سلب مسئولیت مستاجر نمی‌گردد.

#### **ماده ۷) شرایط فورس ماژور:**

در شرایط فورس ماژور طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران قرارداد حداکثر برای مدت ۳ ماه به حالت تعلیق در خواهد آمد و در صورت عدم رفع موانع تعلیق در مدت مذکور طرفین در خصوص ادامه فعالیت یا تعطیلی محل مورد اجاره اتخاذ تصمیم می‌نمایند.

#### **ماده ۸) حل اختلاف**

هر گاه بین طرفین قرارداد در اجرای هر یک از موارد قرارداد یا تعبیر و تفسیر آن اختلاف ایجاد گردد حل اختلاف بدو از طریق مذاکره طرفین خواهد بود در صورت عدم حل اختلاف حداکثر ظرف یکماه، موضوع از طریق کمیسیون معاملات شرکت هتل‌های بین‌المللی پارسیان حل و فصل خواهد گردید و رای کمیسیون قطعی و لازم‌الاجرا و طرفین ملزم به تبعیت و عدم اعتراض به آن را می‌نمایند.

مستاجر	موجر
--------	------